
P-MAN

Il lavoro di gruppo, l'esigenza di **comunicare** a bassissimo costo con i colleghi, con gli agenti, con i clienti ed i fornitori in qualsiasi parte del mondo essi si trovino, il bisogno di **gestire** piani di lavoro e agende comuni, la necessità di **condividere** documenti ed informazioni, hanno portato alla realizzazione di appositi strumenti informatici, detti di "**groupware**", sempre più integrati con i sistemi informativi tradizionali.

E' uno strumento funzionante su Internet integrato e facile da utilizzare, permette di risolvere problemi di comunicazione, di cooperazione e di organizzazione in azienda. Consente di avere costantemente sotto controllo i progetti e le attività in corso, e di inserirli all'interno di un'agenda elettronica condivisa nella rete informatica interna, in modo da avere sotto controllo gli appuntamenti e le scadenze vostre e del vostro personale all'interno di un calendario elettronico che avvisi con il dovuto preavviso.

Nel caso in cui l'azienda sia costituita da più filiali vi è la possibilità di organizzare il lavoro di personale che partecipa a progetti e lavori comuni da sedi diverse, potendo quindi condividere documenti, dati e informazioni tramite l'uso di Internet, e di rendere disponibili cataloghi e listini ai vostri clienti.

Caratteristiche:

- Agenda elettronica
- Gestione tempo di attività
- Gestione progetti
- Gestione contatti
- Chat
- Gestione files
- Gestione Bookmarks
- Appunti

-
- Accesso WAP & PDA
 - Amministrazione
 - Sondaggi
 - Sistema di condivisione dati ed informazioni all'interno di una azienda
 - Struttura modulare
 - Rubrica con elenco per giorno, per settimana e per tutto il mese per intero
 - Trasmissione di eventi per giorno, per settimana per mese o anno
 - Mostra programmi di lavoro a tutti coloro che vi collaborano
 - Time card per trasmettere informazioni o annotazioni dirette al capo o ad ogni altro collaboratore
 - FORM inseriti nei siti aziendali per richiedere informazioni o inviare commenti sull'azienda, sui prodotti, sono un'importante fonte di dati sugli utenti, in quanto, a seconda dei campi impostati, permettono di raccogliere informazioni comportamentali
 - E-Mail per contattare individualmente ed in modo personalizzato i propri clienti potenziali ed acquisiti e i propri collaboratori.
 - Gestione contatti, personali o comuni; importazione da archivi esterni
 - Rendiconto ore lavorate; registrazione veloce orari ingresso/uscita;
 - attribuzione lavoro a progetti
 - Gestione progetti con suddivisione in attività e sottoattività;
 - appuntamenti per progetto; statistiche ed esportazione dati
 - Gestione assistenza clienti con mail di risposta automatica per presa in carico della richiesta, assegnazione a operatore interno, funzioni di ricerca e ordinamento, consuntivazione tempo dedicato
 - Caricamento e condivisione documenti su internet organizzati in directory e sottodirectory; impostazione di permessi di accesso diversi per ogni file; ricerche e ordinamenti
 - Possibilità di memorizzare annotazioni libere o associate a progetti o clienti; ricerca; invio via mail
 - Evidenziazione eventi in scadenza; messaggio di preavviso
 - Gestione mail in formato ascii o html, invio allegati, supporto fax

- Configurazione di gruppi di utenti con permessi diversi; gestione tabelle di base; gestione forum