

ALFA DOCUMENT MANAGER

Ogni giorno in una azienda vengono prodotti, aggiornati e scambiati **grandi quantità di documenti.**

La possibilità di creare e condividere files in **formato digitale** ha aperto nuovi orizzonti nel lavoro quotidiano, ma ha anche introdotto nuovi problemi di organizzazione, classificazione ed archiviazione.

Studi recenti hanno calcolato che nei prossimi 3 anni saranno generate più informazioni che negli ultimi 300.000 anni. Ma come e dove saranno conservate ? E come saranno gestite ?

Disporre di **criteri e strumenti** per accedere alle informazioni giuste nel momento giusto costituirà uno dei principali vantaggi competitivi per le imprese del prossimo futuro.

Rappresenta un utile sistema per effettuare ricerche semplici e veloci su tutte le parole contenute nei documenti archiviati, permette di conoscere l'intera storia delle modifiche apportate al documento con la data e l'autore. E' utile per gestire i documenti cartacei e archivarli insieme ai documenti in formato digitale, riconosce automaticamente il testo contenuto nel foglio acquisito da scanner e consente poi di effettuare delle ricerche anche su quel testo.

Consente inoltre di accedere tramite Internet con la massima sicurezza a tutti i documenti che possono essere consultati anche da persone che lavorano presso sedi diverse.

Le principali funzioni di Alfa Document Manager:

- Gestione archivio documenti strutturato in folder (categorie)
- Indicizzazione completa dei principali tipi di documenti: PDF, Word, Excel, testo
- Caricamento nuovi documenti con indicazione del contenuto del file
- Conversione delle immagini in testo tramite riconoscimento dei caratteri (OCR)

- Possibilità di conversione delle immagini TIFF in PDF e supporto TIFF multipagina
- Importazione batch di documenti
- Ricerca documenti con analisi del testo completo
- Gestione documenti: visualizzazione, modifica, can-cellazione
- Definizione di permessi di accesso distinti per gruppo di utenti
- Funzioni di check-in, check-out, storia delle revisioni
- Amministrazione del sistema: gestione utenti