
ALFA GROUPWARE

ALFA GROUPWARE è uno strumento molto flessibile caratterizzato da una ottima navigabilità che consente di raggiungere in poco tempo tutte le informazioni necessarie al lavoro; permette pertanto un notevole risparmio di tempo e risorse spesso "sprecati" per reperire l'informazione utile al momento giusto.

E' uno strumento adatto per tenere sotto controllo il calendario e gestire in modo ordinato impegni ed appuntamenti di gruppi di lavoro (es. gestione degli interventi di squadre di assistenza tecnica, gestione degli impegni ed appuntamenti di uno o più sales team, reperimento di squadre di installatori per l'organizzazione di commesse o servizi, etc..)

E' una ottima soluzione per i project manager e responsabili di attività di sviluppo per tenere sotto controllo le fasi di un progetto come per esempio il piano temporale, la composizione dei task, le scadenze, le risorse coinvolte (interne ed esterne all'azienda), gli obiettivi ed i documenti di progetto.

Fornisce un semplice ma funzionale sistema di document management per la gestione di documenti (in realtà file di qualsiasi natura, dai documenti di tipo office ai file CAD a quant'altro) dei quali tiene sotto controllo la versione e mantiene uno storico delle revisioni superate. Questa funzionalità è particolarmente interessante per chi debba condividere documenti associati ad uno specifico progetto o commessa e per chi, dovunque si trovi in azienda o fuori, necessita di recuperare in tempo reale documenti e file indispensabili al lavoro.

Alfa Groupware consente di gestire l'anagrafica di aziende e persone, con tutte le informazioni utili quali nomi, indirizzi, recapiti, e di associare a ciascuna delle funzionalità previste (progetti e commesse, calendario, documenti) le aziende e le persone di queste che sono coinvolte in ciascuna attività descritta in modo che sia minimizzato il tempo per il reperimento delle informazioni e resi sempre più efficienti i processi governati in ALFA GROUPWARE.

Caratteristiche generali

- Calendario, per l'organizzazione di appuntamenti e coinvolgimento in attività e progetti per ciascun utente
- Progetti (o commesse), per il controllo, la pianificazione, la strutturazione in sotto progetti e task e la gestione delle risorse legate a ciascun progetto
- Bugs, per la tracciatura e la gestione di anomalie e/o non conformità
- Note, affinché sia possibile allegare degli appunti di testo e condividerli con gli altri membri di un gruppo o un progetto
- Documenti, per la realizzazione di un document management anche associato ai progetti
- Indirizzi, per la gestione dell'anagrafica di aziende (azienda utilizzatrice, clienti, fornitori, altri) e delle persone ed utenti a queste collegati.
- è una applicazione web based e come tale gode dei seguenti vantaggi:
 - il numero degli utenti che vi possono accedere è potenzialmente illimitato
 - può essere facilmente integrato con altre applicazioni aziendali